

Pracovní list

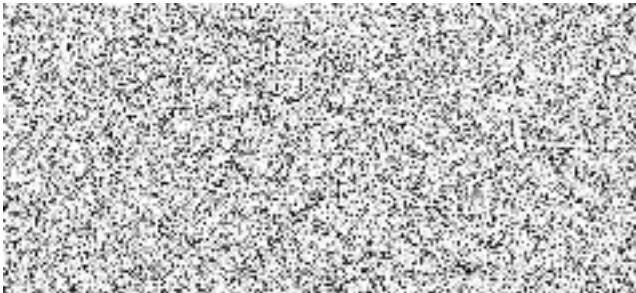




Leden 2023

01.02.2023 08:38]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555

Oddělení interního auditu

THP 010922

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
1 Ne		Saldo: 0:00		
2 Po		8:27	(0:30)	0:27
3 Út		9:00	(0:31)	1:00
4 St		9:04	(0:30)	1:04
5 Čt		8:28	(0:30)	0:28
6 Pá		7:00	(0:30)	-1:00
7 So				
8 Ne		Saldo: 1:59		
9 Po		8:36	(0:30)	0:36
10 Út		8:37	(0:30)	0:37
11 St		9:13	(0:30)	1:13
12 Čt		5:25		-2:35
13 Pá		9:27	(0:30)	1:27
14 So				
15 Ne		Saldo: 3:17		
16 Po		7:41	(0:30)	-0:19
17 Út		8:52	(0:30)	0:52
18 St		8:09	(0:30)	0:09
19 Čt		8:51	(0:30)	0:51
20 Pá		4:54		-3:06
21 So				
22 Ne		Saldo: 1:44		
23 Po		8:29	(0:30)	0:29
24 Út		7:56	(0:30)	-0:04
25 St		8:09	(0:30)	0:09
26 Čt		6:23	(0:30)	-1:37
27 Pá		8:03	(0:30)	0:03
28 So				
29 Ne		Saldo: 0:44		
30 Po		9:09	(0:30)	1:09
31 Út		8:54	(0:30)	0:54

Fond dle plánu směn: 22 směn 176:00 hod. 178:47 2:47

Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.): 22 směn 176:00 / 176:00 hod. (10:01)

Převod z minulých 2 měsíců: 0:00 Převod do dalšího měsíce: 0:00 Saldo v příštím měsíci: 0:00

Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
	Fond pracovní doby	176:00	22		Odpracováno	178:47	22
	Přestávka na odpočinek	10:01			Saldo	2:47	
599	Stravné		22				

Podpis vedoucího: _____

Pracovní list

Únor 2023 01.03.2023 10:14]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555

Oddělení interního auditu

THP 010922

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
31 Út				
1 St		9:05	(0:30)	1:05
2 Čt		8:00	(0:30)	
3 Pá		5:53	(0:30)	-2:07
4 So				
5 Ne				
		Saldo: -1:02		
6 Po		8:22	(0:30)	0:22
7 Út		8:15	(0:30)	0:15
8 St		8:09	(0:30)	0:09
9 Čt		8:38	(0:30)	0:38
10 Pá		5:33	(0:30)	-2:27
11 So				
12 Ne				
		Saldo: -2:05		
13 Po		9:35	(0:30)	1:35
14 Út		8:22	(0:30)	0:22
15 St		8:28	(0:30)	0:28
16 Čt			8:00	
17 Pá			8:00	
18 So				
19 Ne				
		Saldo: 0:20		
20 Po		8:57	(0:30)	0:57
21 Út		8:16	(0:30)	0:16
22 St		8:14	(0:30)	0:14
23 Čt		6:55	(0:30)	-1:05
24 Pá			8:00	
25 So				
26 Ne				
		Saldo: 0:42		
27 Po		8:25	(0:30)	0:25
28 Út		8:14	(0:30)	0:14

Fond dle plánu směn: 20 směn 160:00 hod. 137:21 24:00 1:21

Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.): 20 směn 160:00 / 160:00 hod. (8:30)

Převod z minulých 2 měsíců: 0:00 Převod do dalšího měsíce: 1:21 Saldo v příštím měsíci: 1:21

Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
501	Dovolená	16:00	2		Fond pracovní doby	160:00	20
	Odpracováno	123:22	15		Práce doma	8:00	1
	Přestávka na odpočinek	8:30			Saldo	1:21	
	Služební cesta	5:59	1	500	Rekondiční volno	8:00	1
599	Stravné		16				

Podpis vedoucího:

Pracovní list

Březen 2023 03.04.2023 08:11]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555

Oddělení interního auditu

THP 010922

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
28 Út				
1 St		8:51	(0:30)	0:51
2 Čt		8:51	(0:30)	0:51
3 Pá		8:03	(0:30)	0:03
4 So				
5 Ne				
		Saldo: 1:45		
6 Po		9:10	(0:30)	1:10
7 Út		7:08	(0:30)	-0:52
8 St		8:14	(0:30)	0:14
9 Čt		8:45	(0:30)	0:45
10 Pá		6:12	(0:30)	-1:48
11 So				
12 Ne				
		Saldo: 1:14		
13 Po		8:22	(0:30)	0:22
14 Út		6:51	(0:30)	-1:09
15 St		8:11	(0:30)	0:11
16 Čt		6:40	(0:30)	-1:20
17 Pá		8:00	(0:30)	
18 So				
19 Ne				
		Saldo: -0:42		
20 Po		8:21	(0:31)	0:21
21 Út		8:41	(0:30)	0:41
22 St		8:39	(0:30)	0:39
23 Čt		6:52	(0:30)	-1:08
24 Pá		8:00	(0:30)	
25 So				
26 Ne				
		Saldo: -0:09		
27 Po		8:31	(0:30)	0:31
28 Út		7:59	(0:30)	-0:01
29 St			8:00	
30 Čt		8:37	(0:30)	0:37
31 Pá		6:05	(0:30)	-1:55

Fond dle plánu směn: 23 směn 184:00 hod. 175:03 8:00 -0:57
 Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.): 23 směn 184:00 / 184:00 hod. (11:01) (0:24)

Převod z minulých 2 měsíců: 1:21 Převod do dalšího měsíce: 0:24 Saldo v příštím měsíci: 1:45

Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
	Fond pracovní doby	184:00	23		Odpracováno	159:03	20
	Práce doma	16:00	2		Přestávka na odpočinek	11:01	
	Saldo	-0:57		500	Rekondiční volno	8:00	1
599	Stravné		22				

Podpis vedoucího:

Pracovní list

Duben 2023 2.05.2023 08:42]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555

Oddělení interního auditu

THP 010922

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
31 Pá				
1 So				
2 Ne				
		Saldo:	0:00	
3 Po		8:33	(0:30)	0:33
4 Út		9:29	(0:30)	1:29
5 St		8:31	(0:30)	0:31
6 Čt		6:35	(0:30)	-1:25
7 Pá Svátek		8:00		
8 So				
9 Ne				
		Saldo:	1:08	
10 Po Svátek		8:00		
11 Út		8:45	(0:30)	0:45
12 St		7:57	(0:30)	-0:03
13 Čt		6:55	(0:30)	-1:05
14 Pá		5:20		-2:40
15 So				
16 Ne				
		Saldo:	-1:55	
17 Po		8:00	(0:30)	
18 Út		8:00	(0:30)	
19 St		8:00	(0:30)	
20 Čt		8:00	(0:30)	
21 Pá		10:48	(0:30)	2:48
22 So				
23 Ne				
		Saldo:	0:53	
24 Po		8:34	(0:30)	0:34
25 Út		5:18	4:00	1:18
26 St		8:15	(0:30)	0:15
27 Čt		8:06	(0:30)	0:06
28 Pá		8:00	(0:30)	
29 So				
30 Ne				

Fond dle plánu směn:	20 směn	160:00 hod.	159:06	4:00	3:06
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):	20 směn	160:00 / 160:00 hod.		(8:00)	(4:51)

Převod z minulých 2 měsíců: 1:45 Převod do dalšího měsíce: 3:06 Saldo v příštím měsíci: 3:30

Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
501	Dovolená	4:00			Fond pracovní doby	160:00	20
	Odpracováno	119:06	15		Práce doma	8:00	1
	Přestávka na odpočinek	8:00			Saldo	3:06	
	Školení	32:00	4	599	Stravné		18

Podpis vedoucího:

Pracovní list

Květen 2023

01.06.2023 07:19]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555

Oddělení interního auditu

THP 010922

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
30 Ne				
1 Po Svátek		8:00		
2 Út		8:34	(0:30)	0:34
3 St		8:12	(0:30)	0:12
4 Čt		8:00	(0:30)	
5 Pá		5:52	(0:30)	-2:08
6 So				
7 Ne				
8 Po Svátek		8:00		
9 Út		8:46	(0:30)	0:46
10 St		8:07	(0:30)	0:07
11 Čt		8:03	(0:30)	0:03
12 Pá		8:00	(0:30)	
13 So				
14 Ne				
15 Po		8:00	(0:30)	
16 Út		8:00	(0:30)	
17 St		11:30	(0:30)	3:30
18 Čt		7:00	(0:30)	-1:00
19 Pá		5:33	(0:30)	-2:27
20 So				
21 Ne				
22 Po		8:39	(0:30)	0:39
23 Út		8:47	(0:30)	0:47
24 St		8:56	(0:40)	0:56
25 Čt		8:13	(0:30)	0:13
26 Pá		4:00		-4:00
27 So				
28 Ne				
29 Po		8:16	(0:30)	0:16
30 Út		7:35	(0:30)	-0:25
31 St		8:46	(0:30)	0:46

Fond dle plánu směn: 23 směn 184:00 hod. 182:49 -1:11
 Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.): 23 směn 184:00 / 184:00 hod. (10:10) (2:19)

Převod z minulých 2 měsíců: 3:30 Převod do dalšího měsíce: -1:11 Saldo v příštím měsíci: 1:55

Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
	Fond pracovní doby	184:00	23		Odpracováno	128:22	16
	Ošetření u lékaře	4:00	1		Práce doma	16:00	2
	Přestávka na odpočinek	10:10			Saldo	-1:11	
	Služební cesta	3:59			Školení	30:28	4
599	Stravné		20				

Podpis vedoucího:

Pracovní list

Červen 2023 03.07.2023 07:53]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555

Oddělení interního auditu

THP 010922

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
31 St				
1 Čt		8:02	(0:30)	0:02
2 Pá		6:25	(0:30)	-1:35
3 So				
4 Ne				
				Saldo: -1:33
5 Po		11:47	(1:00)	3:47
6 Út		8:37	(0:30)	0:37
7 St		9:55	(0:30)	1:55
8 Čt		7:44	(0:30)	-0:16
9 Pá		6:52	(0:30)	-1:08
10 So				
11 Ne				
				Saldo: 3:22
12 Po		8:31	(0:30)	0:31
13 Út		6:44		-1:16
14 St		8:13	(0:30)	0:13
15 Čt		6:17	(0:30)	-1:43
16 Pá		8:00	(0:30)	
17 So				
18 Ne				
				Saldo: 1:07
19 Po		8:12	(0:30)	0:12
20 Út		8:56	(0:30)	0:56
21 St		8:46	(0:30)	0:46
22 Čt		8:16	(0:30)	0:16
23 Pá		5:41		-2:19
24 So				
25 Ne				
				Saldo: 0:58
26 Po		8:59		0:59
27 Út		8:49	(0:30)	0:49
28 St		8:44	(0:30)	0:44
29 Čt		8:58	(0:30)	0:58
30 Pá		7:44	(0:30)	-0:16

Fond dle plánu směn: 22 směn 176:00 hod. 180:12 4:12
 Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.): 22 směn 176:00 / 176:00 hod. (10:00) (6:07)

Převod z minulých 2 měsíců: 1:55 Převod do dalšího měsíce: 4:12 Saldo v příštím měsíci: 4:12

Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
	Fond pracovní doby	176:00	22		Odpracováno	149:26	19
	Ošetření u lékaře	5:10			Práce doma	8:00	1
	Přestávka na odpočinek	10:00			Saldo	4:12	
	Služební cesta	17:36	2	599	Stravné		20

Podpis vedoucího:

Pracovní list

Červenec 2023

01.08.2023 08:13]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555

Oddělení interního auditu

THP 010922

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
30 Pá				
1 So				
2 Ne				
		Saldo: 0:00		
3 Po		8:00	(0:30)	
4 Út		8:00	(0:30)	
5 St Svátek		8:00		
6 Čt Svátek		8:00		
7 Pá			8:00	
8 So				
9 Ne				
		Saldo: 0:00		
10 Po		8:20	(0:30)	0:20
11 Út		7:19	(0:30)	-0:41
12 St		8:54	(0:30)	0:54
13 Čt		7:13	(0:30)	-0:47
14 Pá		8:00	(0:30)	
15 So				
16 Ne				
		Saldo: -0:14		
17 Po		9:25	(0:30)	1:25
18 Út		8:37	(0:30)	0:37
19 St		8:25	(0:30)	0:25
20 Čt		8:56	(0:30)	0:56
21 Pá		6:14		-1:46
22 So				
23 Ne				
		Saldo: 1:23		
24 Po		8:27	(0:30)	0:27
25 Út		7:12	(0:30)	-0:48
26 St		9:46	(0:30)	1:46
27 Čt		8:59	(0:30)	0:59
28 Pá		5:41	(0:30)	-2:19
29 So				
30 Ne				
		Saldo: 1:28		
31 Po		8:00		

Fond dle plánu směn:	21 směn	168:00 hod.	153:28	16:00	1:28
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):	21 směn	168:00 / 168:00 hod.		(8:00)	(5:40)

Převod z minulých 2 měsíců: 4:12 Převod do dalšího měsíce: 1:28 Saldo v příštím měsíci: 5:40

Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
501	Dovolená	8:00	1		Fond pracovní doby	168:00	21
	Odpracováno	129:28	16		Práce doma	24:00	3
	Přestávka na odpočinek	8:00			Saldo	1:28	
500	Rekondiční volno	8:00	1	599	Stravné		17

Podpis vedoucího:

Pracovní list

Srpen 2023 01.09.2023 07:29]

Hrdina Kourimský Radek, Mgr., 11555

Oddělení interního auditu

THP 010922

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo			
		Saldo: 1:28					
31 Po							
1 Út			8:00				
2 St			8:00				
3 Čt			8:00				
4 Pá			8:00				
5 So							
6 Ne							
		Saldo: 0:00					
7 Po			8:00				
8 Út			8:00				
9 St			8:00				
10 Čt			8:00				
11 Pá			8:00				
12 So							
13 Ne							
		Saldo: 0:00					
14 Po		8:49	(0:30)	0:49			
15 Út		5:34	(0:30)	-2:26			
16 St		9:37	(0:30)	1:37			
17 Čt							
		7:10	(0:09)	-0:50			
18 Pá		8:00	(0:30)				
19 So							
20 Ne							
		Saldo: -0:50					
21 Po		8:16	(0:30)	0:16			
22 Út		9:25	(0:30)	1:25			
23 St		8:42	(0:30)	0:42			
24 Čt		8:30	(0:30)	0:30			
25 Pá		6:51	(0:30)	-1:09			
26 So							
27 Ne							
		Saldo: 0:54					
28 Po		8:14	(0:30)	0:14			
29 Út		8:06	(0:30)	0:06			
30 St		8:16	(0:30)	0:16			
31 Čt		6:41	(0:30)	-1:19			
Fond dle plánu směn:		23 směn	184:00 hod.	112:11	72:00	0:11	
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):		23 směn	184:00 / 184:00 hod.		(6:39)	(5:51)	
Převod z minulých 2 měsíců:		5:40	Převod do dalšího měsíce:		0:11	Saldo v příštím měsíci:	1:39
Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
501	Dovolená	72:00	9		Fond pracovní doby	184:00	23
	Odpracováno	104:11	13		Práce doma	8:00	1
	Přestávka na odpočinek	6:39			Saldo	0:11	
599	Stravné		14				

Podpis vedoucího:

Pracovní list





Září 2023

02.10.2023 08:16]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555

Oddělení interního auditu

THP 010922

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
31 Čt				
1 Pá		8:00	(0:30)	
2 So				
3 Ne				
		Saldo: 0:00		
4 Po		7:32	(0:30)	-0:28
5 Út		13:00	(1:00)	5:00
6 St		8:00	(0:30)	
7 Čt		5:58	(0:30)	-2:02
8 Pá		5:37	(0:30)	-2:23
9 So				
10 Ne				
		Saldo: 0:07		
11 Po		8:23	(0:30)	0:23
12 Út		7:57	(0:30)	-0:03
13 St		8:20	(0:30)	0:20
14 Čt		5:44	(0:09)	-2:16
15 Pá		7:18	(0:30)	-0:42
16 So				
17 Ne				
		Saldo: -2:11		
18 Po			8:00	
19 Út		8:42	(0:30)	0:42
20 St		9:13	(0:30)	1:13
21 Čt		7:47	(0:30)	-0:13
22 Pá		8:00	(0:30)	
23 So				
24 Ne				
		Saldo: -0:29		
25 Po		8:33	(0:30)	0:33
26 Út		7:46	(0:30)	-0:14
27 St		8:05	(0:30)	0:05
28 Čt Svátek		8:00		
29 Pá			8:00	
30 So				

Fond dle plánu směn:	21 směn	168:00 hod.	151:55	16:00	-0:05
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):	21 směn	168:00 / 168:00 hod.		(9:09)	(1:34)

Převod z minulých 2 měsíců: 1:39 Převod do dalšího měsíce: -0:05 Saldo v příštím měsíci: 0:11

Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
501	Dovolená	8:00	1		Fond pracovní doby	168:00	21
	Odpracováno	114:55	15		Práce doma	16:00	2
	Přestávka na odpočinek	9:09			Saldo	-0:05	
	Služební cesta	21:00	2,5	500	Rekondiční volno	8:00	1
599	Stravné		16				

Podpis vedoucího: _____

Pracovní list

Říjen 2023 01.11.2023 07:48

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555

Oddělení interního auditu

THP 010922

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
30 So				
1 Ne				
		Saldo: 0:00		
2 Po		8:16	(0:30)	0:16
3 Út		10:24	(0:30)	2:24
4 St		8:00	(0:30)	
5 Čt		8:32	(0:30)	0:32
6 Pá		6:27		-1:33
7 So				
8 Ne				
		Saldo: 1:39		
9 Po		8:20	(0:30)	0:20
10 Út		7:28	(0:30)	-0:32
11 St		8:48	(0:30)	0:48
12 Čt		7:27		-0:33
13 Pá		8:00	(0:30)	
14 So				
15 Ne				
		Saldo: 1:42		
16 Po		8:15	(0:30)	0:15
17 Út		9:22	(0:30)	1:22
18 St		8:00		
19 Čt		7:09	(0:30)	-0:51
20 Pá		5:38	(0:30)	-2:22
21 So				
22 Ne				
		Saldo: 0:06		
23 Po		8:04	(0:30)	0:04
24 Út		8:48	(0:30)	0:48
25 St		8:11	(0:30)	0:11
26 Čt		8:45	(0:30)	0:45
27 Pá		8:00	(0:30)	
28 So				
29 Ne				
		Saldo: 1:54		
30 Po		8:12	(0:30)	0:12
31 Út		7:47	(0:30)	-0:13

Fond dle plánu směn: 22 směn 176:00 hod.

169:53 8:00 1:53

Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.): 22 směn 176:00 / 176:00 hod.

(9:30) (2:04)

Převod z minulých 2 měsíců: 0:11

Převod do dalšího měsíce: 1:53

Saldo v příštím měsíci: 1:53

Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
	Fond pracovní doby	176:00	22		Odpracováno	142:57	18
	Ošetření u lékaře	4:08			Přestávka na odpočinek	9:30	
	Saldo	1:53			Služební cesta	22:48	3
500	Rekondiční volno	8:00	1	599	Stravné		18

Podpis vedoucího:

Pracovní list

Listopad 2023 01.12.2023 08:13]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555

Oddělení interního auditu

THP 010922

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
31 Út				
1 St			8:00	
2 Čt		6:40	(0:30)	-1:20
3 Pá		8:00	(0:30)	
4 So				
5 Ne				
				Saldo: -1:20
6 Po		8:15	(0:30)	0:15
7 Út		8:17	(0:30)	0:17
8 St		10:27	(0:30)	2:27
9 Čt		11:51	(1:00)	3:51
10 Pá		8:00	(0:30)	
11 So				
12 Ne				
				Saldo: 5:30
13 Po		9:01		1:01
14 Út		6:49	(0:30)	-1:11
15 St		8:40	(0:30)	0:40
16 Čt		7:07	(0:30)	-0:53
17 Pá Svátek		8:00		
18 So				
19 Ne				
				Saldo: 5:07
20 Po		8:10	(0:30)	0:10
21 Út		5:33	(1:23)	-2:27
22 St		8:05	(0:30)	0:05
23 Čt		8:38	(0:30)	0:38
24 Pá		8:00		
25 So				
26 Ne				
				Saldo: 3:33
27 Po		8:15	(0:30)	0:15
28 Út		7:49	(0:30)	-0:11
29 St		8:12	(0:30)	0:12
30 Čt		9:34	(0:30)	1:34

Fond dle plánu směn:	22 směn	176:00 hod.	165:23	16:00	5:23
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):	22 směn	176:00 / 176:00 hod.		(10:23)	(7:16)

Převod z minulých 2 měsíců: 1:53 Převod do dalšího měsíce: 5:23 Saldo v příštím měsíci: 7:16

Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
	Fond pracovní doby	176:00	22		Odpracováno	139:17	18
	Ošetření u lékaře	4:29			Práce doma	8:00	1
	Přestávka na odpočinek	10:23			Saldo	5:23	
	Služební cesta	13:37	1	500	Rekondiční volno	16:00	2
599	Stravné		17				

Podpis vedoucího:

Pracovní list

Prosinec 2023 02.01.2024 06:34]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555 Oddělení interního auditu THP 010922

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
30 Čt				
1 Pá		8:00	(0:30)	
2 So				
3 Ne				
		Saldo: 0:00		
4 Po		8:25	(0:30)	0:25
5 Út		8:00	(0:35)	
6 St		8:19	(0:30)	0:19
7 Čt		6:19	(0:30)	-1:41
8 Pá			8:00	
9 So				
10 Ne				
		Saldo: -0:57		
11 Po		8:45	(0:30)	0:45
12 Út		6:43	(0:30)	-1:17
13 St		7:11	(0:54)	-0:49
14 Čt		7:26	(0:30)	-0:34
15 Pá		8:00	(0:30)	
16 So				
17 Ne				
		Saldo: -2:52		
18 Po		8:30	(0:30)	0:30
19 Út			8:00	
20 St		8:22	(0:30)	0:22
21 Čt			8:00	
22 Pá			8:00	
23 So				
24 Ne				
		Saldo: -2:00		
25 Po Svátek		8:00		
26 Út Svátek		8:00		
27 St			8:00	
28 Čt			8:00	
29 Pá			8:00	
30 So				
31 Ne				

Fond dle plánu směn:	21 směn	168:00 hod.	110:00	56:00	-2:00
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):	21 směn	168:00 / 168:00 hod.		(6:29)	(5:16)

Převod z minulých 2 měsíců:	7:16	Převod do dalšího měsíce:	-2:00	Saldo v příštím měsíci:	5:16
-----------------------------	------	---------------------------	-------	-------------------------	------

Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
501	Dovolená	56:00	7		Fond pracovní doby	168:00	21
	Odpracováno	94:00	12		Práce doma	16:00	2
	Přestávka na odpočinek	6:29			Saldo	-2:00	
599	Stravné		12				

Podpis vedoucího: _____

Pracovní list

Leden 2024 01.02.2024 08:30]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555 Oddělení interního auditu THP 010922

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
31 Ne				
		Saldo: -2:00		
1 Po Svátek		8:00		
2 Út		7:54	(0:30)	-0:06
3 St		8:52	(0:30)	0:52
4 Čt		8:24	(0:30)	0:24
5 Pá		7:25	(0:30)	-0:35
6 So				
7 Ne				
		Saldo: 0:35		
8 Po		8:19	(0:30)	0:19
9 Út		7:53	(0:30)	-0:07
10 St		8:42	(0:58)	0:42
11 Čt		8:20	(0:30)	0:20
12 Pá		4:11	(0:42)	-3:49
13 So				
14 Ne				
		Saldo: -2:00		
15 Po		8:23	(0:30)	0:23
16 Út		8:28	(0:30)	0:28
17 St		8:34	(0:30)	0:34
18 Čt		9:04	(0:30)	1:04
19 Pá		5:52		-2:08
20 So				
21 Ne				
		Saldo: -1:39		
22 Po		8:00	(0:30)	
23 Út		8:39	(0:44)	0:39
24 St		8:26	(0:30)	0:26
25 Čt		8:39	(0:30)	0:39
26 Pá		8:00		
27 So				
28 Ne				
		Saldo: 0:05		
29 Po		8:31	(0:42)	0:31
30 Út		7:41	(0:30)	-0:19
31 St		8:36	(0:47)	0:36

Fond dle plánu směn:	23 směn	184:00 hod.	176:53	8:00	0:53
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):	23 směn	184:00 / 184:00 hod.		(11:23)	(6:09)

Převod z minulých 2 měsíců:	5:16	Převod do dalšího měsíce:	0:53	Saldo v příštím měsíci:	0:53
-----------------------------	------	---------------------------	------	-------------------------	------




Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
501	Dovolená	8:00	1		Fond pracovní doby	184:00	23
	Odpracováno	168:43	21		Ošetření u lékaře	0:10	
	Práce doma	8:00	1		Přestávka na odpočinek	11:23	
	Saldo	0:53	599		Stravné		21

Podpis vedoucího: _____

Pracovní list

Únor 2024 01.03.2024 06:36]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555 Oddělení interního auditu THP 070224

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
31 St				
1 Čt		8:04	(0:30)	0:04
2 Pá		5:56		-2:04
3 So				
4 Ne				
		Saldo: -2:00		
5 Po		8:09	(0:51)	0:09
6 Út		8:07	(0:48)	0:07
7 St		8:19	(0:30)	0:19
8 Čt		8:23	(0:30)	0:23
9 Pá			8:00	
10 So				
11 Ne				
		Saldo: -1:02		
12 Po			8:00	
13 Út		8:34	(0:30)	0:34
14 St		9:34	(0:30)	1:34
15 Čt		6:35	(0:30)	-1:25
16 Pá		5:28	(0:47)	-2:32
17 So				
18 Ne				
		Saldo: -2:51		
19 Po			8:00	
20 Út		8:00	(0:30)	
21 St		10:39	(0:45)	2:39
22 Čt		8:36	(0:30)	0:36
23 Pá			8:00	
24 So				
25 Ne				
		Saldo: 0:24		
26 Po		8:31	(0:30)	0:31
27 Út		8:28	(0:44)	0:28
28 St		7:41	(1:22)	-0:19
29 Čt		9:22	(0:30)	1:22

Fond dle plánu směn:	21 směn	168:00 hod.	138:26	32:00	2:26
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):	21 směn	168:00 / 168:00 hod.		(10:17)	(3:19)

Převod z minulých 2 měsíců:	0:53	Převod do dalšího měsíce:	2:26	Saldo v příštím měsíci:	3:19
-----------------------------	------	---------------------------	------	-------------------------	------

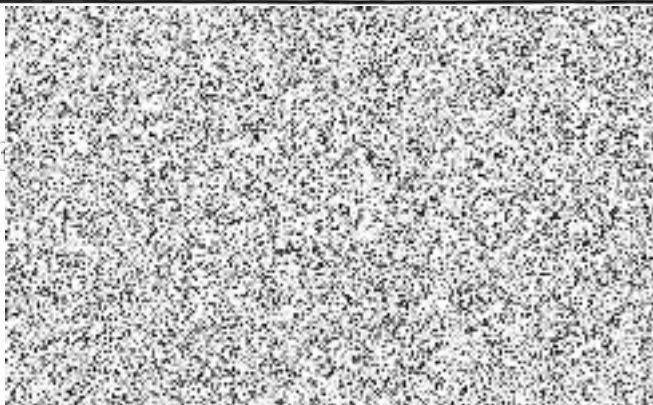
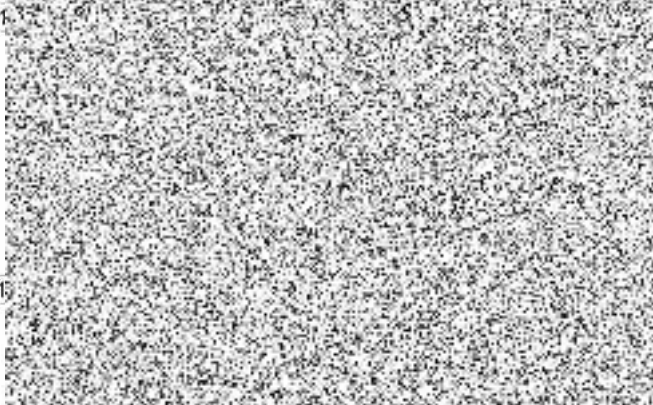
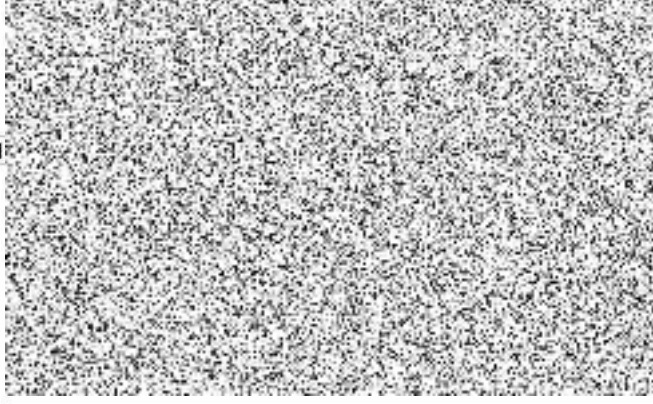
Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
501	Dovolená	32:00	4		Fond pracovní doby	168:00	21
	Odpracováno	130:26	16		Práce doma	8:00	1
	Přestávka na odpočinek	10:17			Saldo	2:26	
599	Stravné		17				

Podpis vedoucího: _____

Pracovní list

Březen 2024 02.04.2024 07:59]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555 Oddělení interního auditu THP 070224

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo			
29 Čt							
1 Pá		8:00	(0:30)				
2 So							
3 Ne							
		Saldo: 0:00					
4 Po		8:40	(0:30)	0:40			
5 Út		7:22	(0:39)	-0:38			
6 St		8:00	(0:30)				
7 Čt		7:18	(0:30)	-0:42			
8 Pá		6:15	(0:30)	-1:45			
9 So							
10 Ne							
		Saldo: -2:25					
11 Po		8:22	(0:30)	0:22			
12 Út		9:59	(0:30)	1:59			
13 St		8:53	(0:40)	0:53			
14 Čt		7:49	(0:30)	-0:11			
15 Pá		5:51		-2:09			
16 So							
17 Ne							
		Saldo: -1:31					
18 Po		9:26	(0:30)	1:26			
19 Út		7:34	(0:30)	-0:26			
20 St		8:06	(0:30)	0:06			
21 Čt		8:37	(0:30)	0:37			
22 Pá		7:26	(0:30)	-0:34			
23 So							
24 Ne							
		Saldo: -0:22					
25 Po		6:42	(0:30)	-1:18			
26 Út		8:07	(0:30)	0:07			
27 St		9:23	(0:40)	1:23			
28 Čt			8:00				
29 Pá Svátek		8:00					
30 So							
31 Ne							
Fond dle plánu směn:		21 směn 168:00 hod.	159:50	8:00	-0:10		
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):		21 směn 168:00 / 168:00 hod.		(9:29)	(3:09)		
Převod z minulých 2 měsíců:		3:19	Převod do dalšího měsíce: -0:10		Saldo v příštím měsíci: 2:26		
Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
	Fond pracovní doby	168:00	21		Odpracováno	143:50	18
	Práce doma	16:00	2		Přestávka na odpočinek	9:29	
	Saldo	-0:10		500	Rekondiční volno	8:00	1
599	Stravné		19				

Podpis vedoucího: _____

Pracovní list

Duben 2024 02.05.2024 08:26]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555 Oddělení interního auditu THP 070224

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
31 Ne				
		Saldo: -0:10		
1 Po Svátek		8:00		
2 Út		8:09	(0:38)	0:09
3 St		8:22	(0:30)	0:22
4 Čt		13:56	(1:00)	5:56
5 Pá		6:49	(0:30)	-1:11
6 So				
7 Ne				
		Saldo: 5:16		
8 Po		8:56	(0:30)	0:56
9 Út		8:30	(0:35)	0:30
10 St		8:31	(0:30)	0:31
11 Čt		7:58	(0:54)	-0:02
12 Pá		6:07	(0:39)	-1:53
13 So				
14 Ne				
		Saldo: 5:18		
15 Po		8:05	(0:30)	0:05
16 Út		8:31	(0:30)	0:31
17 St		8:56	(0:30)	0:56
18 Čt		5:41	(0:30)	-2:19
19 Pá		8:00	(0:30)	
20 So				
21 Ne				
		Saldo: 4:31		
22 Po		8:00		
23 Út		8:00		
24 St		8:30	(0:31)	0:30
25 Čt		8:03	(0:36)	0:03
26 Pá		5:22	(0:44)	-2:38
27 So				
28 Ne				
		Saldo: 2:26		
29 Po		8:45	(0:30)	0:45
30 Út		7:58	(0:43)	-0:02

Fond dle plánu směn:	22 směn	176:00 hod.	163:09	16:00	3:09
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):	22 směn	176:00 / 176:00 hod.		(11:20)	(5:35)

Převod z minulých 2 měsíců:	2:26	Převod do dalšího měsíce:	3:09	Saldo v příštím měsíci:	3:09
-----------------------------	------	---------------------------	------	-------------------------	------







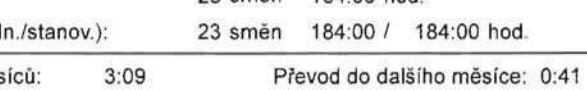
Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
501	Dovolená	16:00	2		Fond pracovní doby	176:00	22
	Odpracováno	134:57	17		Práce doma	8:00	1
	Přestávka na odpočinek	11:20			Saldo	3:09	
	Služební cesta	20:12	2,5	599	Stravné		17

Podpis vedoucího: _____

Pracovní list

Květen 2024 03.06.2024 07:34]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555 Oddělení interního auditu THP 070224

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
30 Út				
1 St Svátek		8:00		
2 Čt		8:28	(0:30)	0:28
3 Pá		8:00	(0:30)	
4 So				
5 Ne				
		Saldo:	0:28	
6 Po		8:12	(0:44)	0:12
7 Út		7:17	(0:30)	-0:43
8 St Svátek		8:00		
9 Čt		8:04	(0:35)	0:04
10 Pá		6:45	(0:55)	-1:15
11 So				
12 Ne				
		Saldo:	-1:14	
13 Po		8:09		0:09
14 Út		8:16	(0:36)	0:16
15 St		8:02	(0:39)	0:02
16 Čt		8:02	(0:30)	0:02
17 Pá		5:46	(0:30)	-2:14
18 So				
19 Ne				
		Saldo:	-2:59	
20 Po		8:31	(0:35)	0:31
21 Út		8:11	(0:30)	0:11
22 St		7:57	(0:40)	-0:03
23 Čt		9:11	(0:30)	1:11
24 Pá		7:18	(0:43)	-0:42
25 So				
26 Ne				
		Saldo:	-1:51	
27 Po		8:30	(0:41)	0:30
28 Út		8:34	(0:30)	0:34
29 St		9:18	(0:30)	1:18
30 Čt		8:10	(0:30)	0:10
31 Pá		8:00	(0:30)	

Fond dle plánu směn:	23 směn	184:00 hod.		184:41		0:41	
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):	23 směn	184:00 / 184:00 hod.			(11:38)	(3:50)	
Převod z minulých 2 měsíců:	3:09	Převod do dalšího měsíce:	0:41	Saldo v příštím měsíci:		3:50	
Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
	Fond pracovní doby	184:00	23		Odpracováno	163:47	20
	Ošetření u lékaře	4:54	1		Práce doma	8:00	1
	Přestávka na odpočinek	11:38			Saldo	0:41	
	Služeb. poch.	8:00	1	599	Stravné		21

Podpis vedoucího: _____

Pracovní list

Červen 2024 01.07.2024 07:50]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555 Oddělení interního auditu THP 070224

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
31 Pá				
1 So				
2 Ne				
		Saldo: 0:00		
3 Po		8:35	(0:36)	0:35
4 Út		8:00	(0:30)	
5 St		8:44	(0:47)	0:44
6 Čt			8:00	
7 Pá		5:28	(0:35)	-2:32
8 So				
9 Ne				
		Saldo: -1:13		
10 Po		7:54	(0:40)	-0:06
11 Út			8:00	
12 St		9:16	(0:30)	1:16
13 Čt		6:17	(0:30)	-1:43
14 Pá		8:00	(0:30)	
15 So				
16 Ne				
		Saldo: -1:46		
17 Po		9:14	(0:30)	1:14
18 Út		5:00	(0:36)	-3:00
19 St		8:39	(0:30)	0:39
20 Čt		9:24	(0:52)	1:24
21 Pá		7:24	(0:30)	-0:36
22 So				
23 Ne				
		Saldo: -2:05		
24 Po		6:54	(0:41)	-1:06
25 Út				
		8:52	(0:30)	0:52
26 St		8:43	(0:31)	0:43
27 Čt		8:37	(0:34)	0:37
28 Pá		8:00	(0:30)	
29 So				
30 Ne				

Fond dle plánu směn:	20 směn	160:00 hod.		143:01	16:00	-0:59	
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):	20 směn	160:00 / 160:00 hod.			(10:22)	(2:51)	
Převod z minulých 2 měsíců:	3:50	Převod do dalšího měsíce:	-0:59	Saldo v příštím měsíci:	0:00		
Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
	Fond pracovní doby	160:00	20		Odpracováno	117:49	15
	Ošetření u lékaře	1:12			Práce doma	24:00	3
	Přestávka na odpočinek	10:22			Saldo	-0:59	
500	Rekondiční volno	16:00	2	599	Stravné		18

Podpis vedoucího: _____

Pracovní list

Červenec 2024 01.08.2024 06:36]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555 Oddělení interního auditu THP 070224

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
30 Ne		Saldo: -0:59		
1 Po		8:28	(0:34)	0:28
2 Út		8:16	(0:32)	0:16
3 St		7:48	(0:30)	-0:12
4 Čt			8:00	
5 Pá Svátek		8:00		
6 So				
7 Ne		Saldo: 0:32		
8 Po			8:00	
9 Út			8:00	
10 St		7:37	(0:38)	-0:23
11 Čt		6:36	(0:34)	-1:24
12 Pá		8:00	(0:30)	
13 So				
14 Ne		Saldo: -1:15		
15 Po		8:15	(0:41)	0:15
16 Út		9:35	(0:30)	1:35
17 St		7:56	(0:38)	-0:04
18 Čt		7:09	(0:42)	-0:51
19 Pá		5:12	(0:50)	-2:48
20 So				
21 Ne		Saldo: -3:08		
22 Po		9:06	(0:30)	1:06
23 Út			8:00	
24 St		8:12	(0:46)	0:12
25 Čt		7:27	(0:30)	-0:33
26 Pá		8:00	(0:30)	
27 So				
28 Ne		Saldo: -2:23		
29 Po		9:55	(0:46)	1:55
30 Út		9:18	(0:35)	1:18
31 St		8:20	(0:30)	0:20

Fond dle plánu směn:	23 směn	184:00 hod.	153:10	32:00	1:10
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):	23 směn	184:00 / 184:00 hod.		(10:46)	

Převod z minulých 0 měsíců:	0:00	Převod do dalšího měsíce:	1:10	Saldo v příštím měsíci:	1:10
-----------------------------	------	---------------------------	------	-------------------------	------

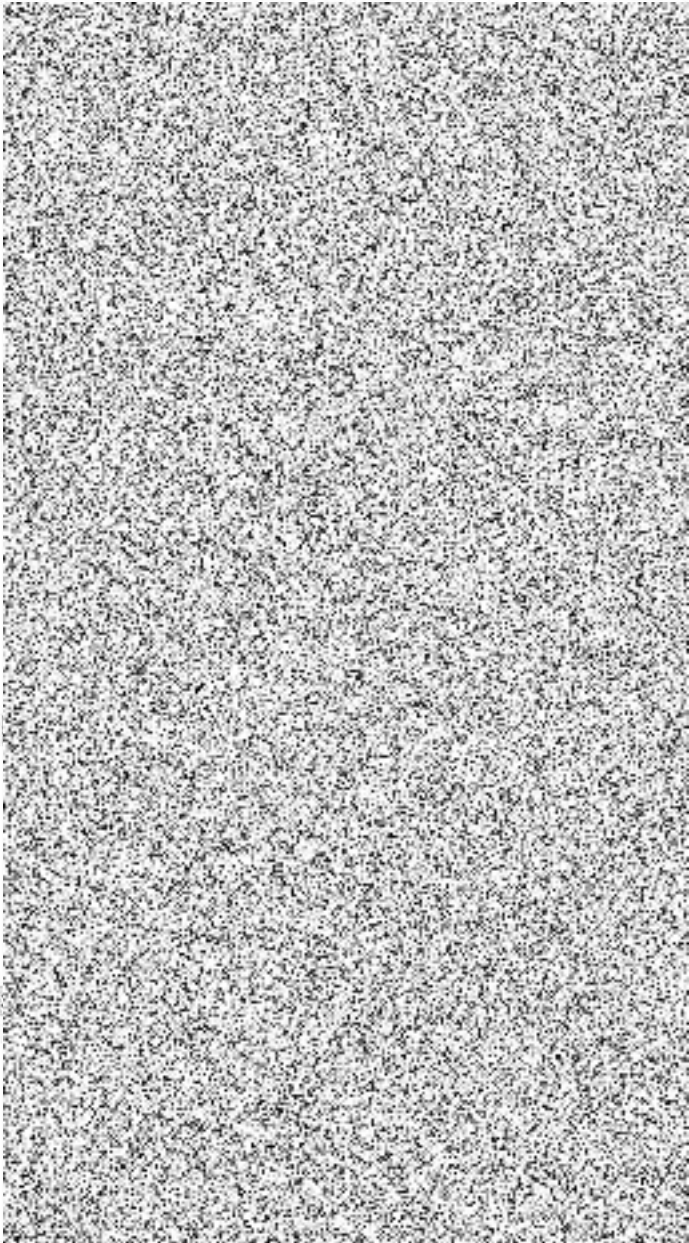
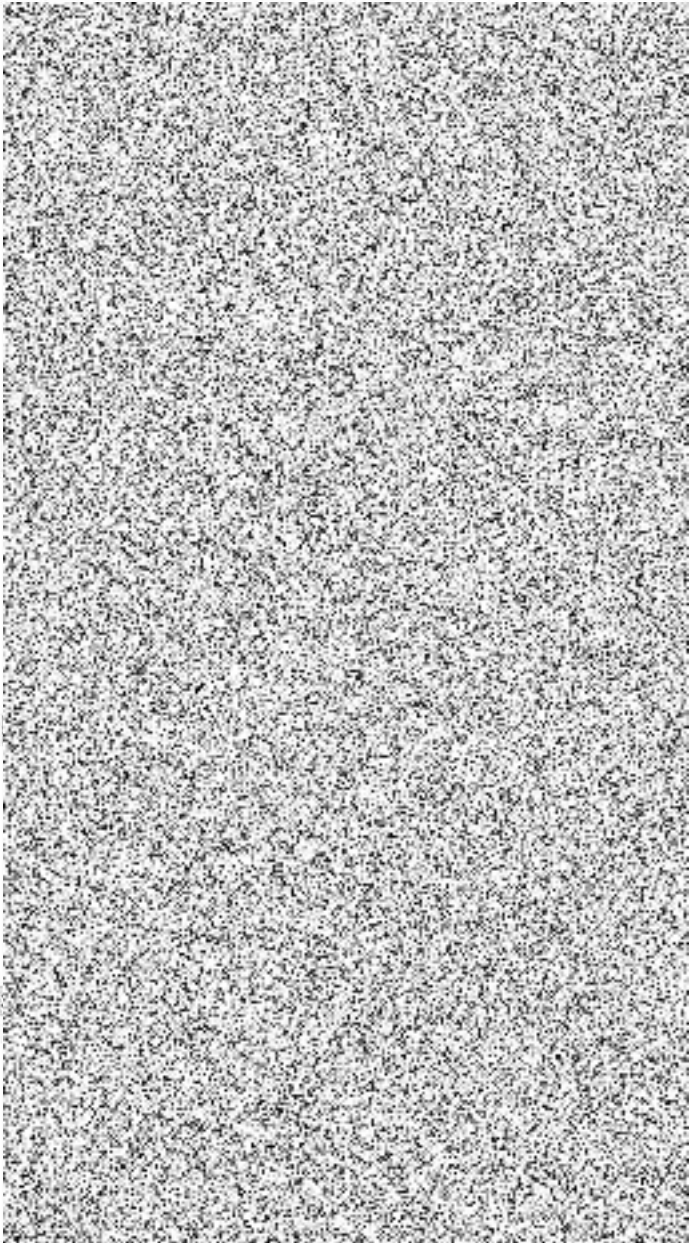
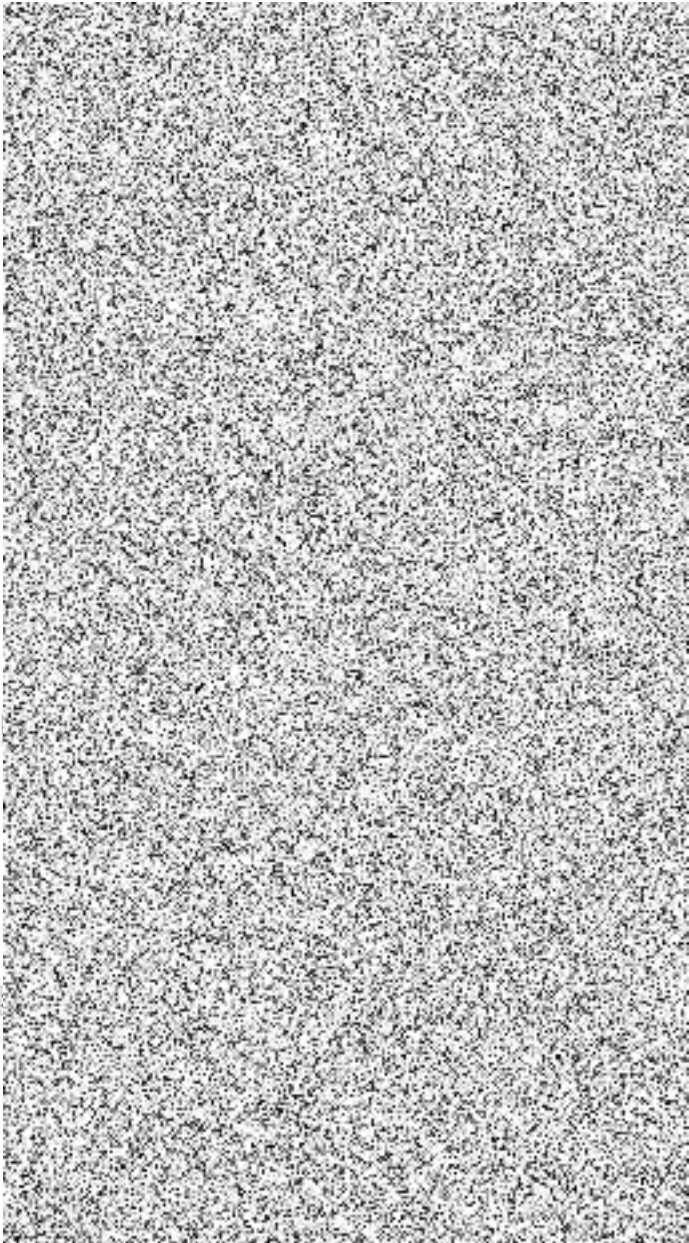
Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
501	Dovolená	24:00	3		Fond pracovní doby	184:00	23
	Odpracováno	137:10	17		Práce doma	16:00	2
	Přestávka na odpočinek	10:46			Saldo	1:10	
500	Rekondiční volno	8:00	1	599	Stravné		18

Podpis vedoucího: _____

Pracovní list

Srpen 2024 30.08.2024 09:21]

Hrdina Kouřimský Radek, Mgr., 11555 Oddělení interního auditu THP 070224

Den	Průchody	Odprac.	Oml. abs.	Saldo
31 St				
1 Čt		6:47	(0:44)	-1:13
2 Pá			8:00	
3 So				
4 Ne				
		Saldo: -1:13		
5 Po			8:00	
6 Út		8:09	(0:31)	0:09
7 St		7:49	(0:56)	-0:11
8 Čt		7:17	(0:30)	-0:43
9 Pá		8:33	(0:41)	0:33
10 So				
11 Ne				
		Saldo: -1:25		
12 Po			8:00	
13 Út			8:00	
14 St		8:29	(0:30)	0:29
15 Čt		8:30	(0:30)	0:30
16 Pá		5:52	(0:30)	-2:08
17 So				
18 Ne				
		Saldo: -2:34		
19 Po		7:08	(1:29)	-0:52
20 Út		8:02	(0:30)	0:02
21 St			8:00	
22 Čt		7:50	(0:30)	-0:10
23 Pá		8:00	(0:30)	
24 So				
25 Ne				
		Saldo: -3:34		
26 Po		7:16	(0:32)	-0:44
27 Út		8:25	(0:35)	0:25
28 St		9:50	(0:30)	1:50
29 Čt		10:32	(0:38)	2:32
30 Pá		8:00	(0:30)	
31 So				

Fond dle plánu směn:	22 směn	176:00 hod.	136:29	40:00	0:29
Fond dle kalendáře (sjedn./stanov.):	22 směn	176:00 / 176:00 hod.		(10:36)	(1:39)

Převod z minulého měsíce:	1:10	Převod do dalšího měsíce:	0:29	Saldo v příštím měsíci:	1:39
---------------------------	------	---------------------------	------	-------------------------	------

Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny	Účet	Mzdové složky a příplatky	Hod/Měna	Směny
501	Dovolená	16:00	2		Fond pracovní doby	176:00	22
	Odpracováno	120:29	15		Práce doma	16:00	2
	Přestávka na odpočinek	10:36			Saldo	0:29	
500	Rekondiční volno	24:00	3	599	Stravné		17

Podpis vedoucího: _____